

Förening:

Plats:

Tid:

Föredragningslista - exempel

§1. Mötet öppnas –

§2. Närvarande

§3. Val av mötesordförande –

§4. Val av mötessekreterare –

§5. Val av justerare

§6. Godkännande av föredragningslista – *se bifogad bilaga 1*

Tillägg:

-

Föredragningslista godkännes.

§7. Föregående protokoll

Föregående protokoll läses upp av

Godkännes.

§8. Kommande evenemang och konserter

§9. Övriga frågor

a.

b.

§10. Nästa möte

Datum:

Tid:

Plats:

§11. Mötet avslutas –

Förening:

Plats:

Tid:

Bilagor 1-

1. Föredragningslista