

## Föredragningslista konstituerande styrelsemöte

Plats:

Datum:

Tid:

1. Mötet börjar.
2. Vem skall vara ordförande och leda mötet?
3. Vem skall vara sekreterare och skriva ned vad vi bestämmer?
4. Vilka två personer skall läsa igenom anteckningarna (protokollet) efteråt, för att se efter så att det stämmer överens med vad som sagts? Dessa personer kallas justerare.
5. Vi gör en närvarolista.
6. Vi fördelar uppdragen (posterna) inom styrelsen. Vem skall vara
  - a. ordförande
  - b. sekreterare
  - c. kassör
  - d. övriga ledamöters och suppleanters ansvar/uppgifter
7. Beslut om vem/vilka som skall vara firmatecknare. Skriv ner namn och personnummer på de personer ni utser.
8. Övriga frågor
9. Avsluta mötet.