

## **Bilaga 2: Mall för projektutvärdering**

Samtliga punkter ska fyllas i.

### **1. Projektnamn**

Projektets namn.

### **2. Projektorganisation**

Ange vem som varit beställare, vilka som suttit i styrgruppen och i eventuella referensgrupper, vem som varit projektledare samt vilka som varit projektdeltagare.

### **3. Måluppfyllelse**

Redovisa om, i vilken mån och hur målen i projektplanen uppfyllts. Redovisa gärna hur slutanvändarna upplever projektets resultat t.ex. i form av ett nöjd brukar-index (positiv och negativ kritik).

### **4. Uppföljning tid, kostnader och andra resurser**

Redovisa hur mycket tid projektet tagit, vilka kostnaderna varit och vilka eventuella andra resurser som tagits i anspråk. Jämför med de tider, kostnader etc. som angavs i projektplanen.

### **5. Erfarenheter**

En beskrivning av de erfarenheter som gjorts inom projektet. Både positiva lärdomar och negativa erfarenheter bör lyftas fram.

### **6. Fortsättning**

En sammanställning av förslag, tankar och idéer som kommit fram i projektet och som kan utgöra underlag för andra och/eller fortsatta insatser.