



Styrelsemötesprotokoll

Datum: 18 maj 2021

Tid: kl. 19.00-21.00

Plats: Online, Microsoft Teams

1. Mötet öppnas

Mötet öppnades av distriktsordförande Maaïke van Huisstede Welvaart kl. 19.03.

2. Närvarande

Maaïke van Huisstede Welvaart, Valentin Weiner, Rebecka Helgesson, Astrid Andersson, Fanny Tolkstam, Per Magnusson och Peter Tikkanen.

3. Val av mötesordförande

Förslag: Maaïke van Huisstede Welvaart

Beslut: Maaïke van Huisstede Welvaart

4. Val av mötessekreterare

Förslag: Rebecka Helgesson

Beslut: Rebecka Helgesson

5. Val av justerare

Förslag: Astrid Andersson

Beslut: Astrid Andersson

6. Godkännande av föredragningslistan

Mötesordförande Maaike gick igenom den föreslagna föredragningslistan inför mötet.

Denna godkändes av mötet, *se bifogad bilaga 1*.

7. Föregående protokoll

Mötessekreterare Rebecka läste upp föregående protokoll från 27 april 2021. Detta godkändes av mötet.

8. Ekonomisk redogörelse

Distriktskonsulent Per Magnusson gick igenom den ekonomiska redogörelsen.

Styrelsen hade fått in ett regionsbidrag på drygt 74 000: - för perioden maj-juni, samt betalat en revisorkostnad på 10 000: -.

9. Behandlingar av inkomna bidragsansökningar

a. Medlemsbidrag gällande Stråklanslaget 2021

En distriktsmedlem sökte ekonomiskt bidrag på 3 740: - för att kunna åka på RUM:s Stråklanslaget 2021. Summan ska täcka kursavgiften samt resa.

Mötet grundade sitt beslut på föregående mötesdiskussion gällande styrelsens bidragspolicy och beslutade att ge samma bidrag som då, det vill säga 2 000: - för varje RUM-medlem som ska delta på Stråklanslaget. Styrelsen beslutade att ge medlemmen 600: - för resa. Totalt godkände styrelsen ett bidrag på 2 600: -.

10. Distriktskonsulentens lägesuppdatering

Distriktskonsulent Per berättade att han kommer ta ut en hel del komp de kommande veckorna då han jobbade över inför distriktets årsstämma den 9 maj. Han nämner även att han kommer betala en faktura gällande de glassar som distriktet bjöd på under distriktsstämman och att denna summa är 630: - för 21 glassar. Detta godkännes av mötet. Vidare så har han varit i kontakt med regionen som har haft synpunkter på hur Örebrodistriktet har rapporterat sina aktivitetsdagar och planerar ett möte med dem under juni.

Per la även fram ett förslag på nytt projekt inom Örebrodistriktet. Han vill skapa ett läger fokuserat på musikskrivande för nybörjare. Han berättade att lägret ska vara tillgängligt för vem som helst nationellt men att det ska hållas i Örebroområdet. Det ska vara en plats för ungdomar att samlas och tillsammans skapa och spela musik. Styrelsen var positiva till förslaget och önskade att Per med hjälp av Valentin Weiner och Peter Tikkanen fortsätter förarbetet och planeringen av detta projekt.

11. Övriga frågor

a. MusikRUM

Sekreterare Rebecka berättade om det planeringsmöte som hon haft med Fanny Tolkstam och Hanna HR på kansliet. Örebrodistriktet har till uppgift att hitta minst 10 funktionärer inför MusikRUM som hålls den 2 oktober på flera olika platser i landet. Rebecka undrade hur styrelsen ville lägga upp detta arbete. Mötet kommer fram till att de både ska kontakta distriktets olika kulturskolor och be om hjälp från lärare att hitta lämpliga personer samt att styrelsen ska undersöka sina egna kontaktnät. Peter Tikkanen tar på sig att kontakta lämplig personal på Karlskoga Kulturskola, Maaïke van Huisstede undersöker hur det ser ut i Kumla och Hallsberg. Maaïke tar även på sig att, tillsammans med Fanny skriva ett mejl som ska gå ut till alla kontaktpersoner i distriktets medlemsföreningar. Rollen som funktionär kommer att innebära att hjälpa deltagare att anmäla sig på plats, att visa vägen och allmänt vara en hjälpsam hand på plats. Som

kompensation bjuder förbundet på resa, mat och boende samt att om det finns tillräckligt med funktionärer så kan även dessa deltaga på de workshops som kommer hållas under dagen. Eftersom Örebrodistriktet inte kommer ha ett eget MusikRUM i år så har de funktionärer som kommer härifrån företräde på att välja vart de vill vara under dagen, och kan välja mellan de 16 olika städer där MusikRUM kommer att hållas.

Mötet tryckte även på att styrelsen ska informera mer om MusikRUM i distriktets sociala kanaler och försöka komma ut med informationen innan sommarlovet börjar.

b. Utbildning av sociala medier

Styrelsen hade tidigare pratat om att de vill lära sig mer om distriktets olika sociala medier som används; Facebook, Instagram och hemsidan via Wordpress. Sekreterare Rebecka föreslår en utbildningskväll med genomgång av de olika medierna för hela styrelsen. Rebecka tar på sig att skapa en Doodle för att planera kvällen.

c. Dator från Alexander

Tidigare adjungerad styrelsemedlem Alexander Holmberg har en gammal dator hemma hos sig som tillhör styrelsen och undrade vad som ska hända med den. Maaike erbjöd sig att hämta upp den hemma hos honom samt att undersöka om den kan ha något värde inom styrelsen för tillfället.

d. Avtackning av tidigare distriktsordförande Alexander Holmberg

Maaike och Valentin hade förberett ett tacktal till Alexander efter sina 13 år inom RUM Örebro. Alexander delade med sig av några erfarenheter som han fått genom sitt arbete inom RUM, både på distriktsnivå och förbunds nivå.

e. Diverse dokument

Fanny berättade att hon fått ett gäng med böcker från Alexander och frågade vad hon skulle göra med dem. Mötet beslutade att det är bättre om böckerna finns i styrelsens förvaringsskåp i Föreningarnas Hus och Fanny fick i uppgift att flytta dit dem.

Alexander hade även lämnat en del digitala dokument efter sig som Maaike och Per tagit del av. Dessa inkluderade bland annat gamla protokoll, handlingar och bilder av olika slag, och Maaike tog på sig att rensa och sortera dessa i styrelsens digitala lagringsplats, Microsoft Teams.

Styrelsen hade sedan tidigare ett gäng med SJ-kort för att enklare kunna ta sig runt inom distriktet för möten eller andra uppdrag. Dessa har visats sig vara spärrade sedan tidigare i våras och Maaike tog på sig att, tillsammans med Inez, undersöka ifall det fortfarande går att använda korten.

12. Nästa möte

Tisdag den 15:e juni kl. 19.00-21.00 på Microsoft Teams.

13. Uppgifter till nästa möte

- Maaike – hämta och kontrollera dator från Alexander
- Maaike – rensa och sortera Alexanders gamla dokument
- Maaike – undersöka SJ-kort tillsammans med Inez
- Maaike – kontakta medlemsföreningar via mejl gällande MusikRUM
- Maaike – kontakta Kumla och Hallsberg kulturskolor gällande MusikRUM
- Rebecka – skapa Doodle för utbildning i sociala medier
- Rebecka – förbereda utbildningskväll gällande sociala medier

- Rebecka – förbereda presentation av nya styrelsen på sociala medier
- Valentin – skapa Doodle för workshoptag
- Fanny – se till att böcker hamnar på Föreningarnas Hus
- Per – betala ut bidrag på 2 600: -
- Per – betala glass för 630: -
- Per – planera nytt musikskrivnings-läger med Valentin och Peter T
- Peter T – kontakta Karlskoga Kulturskola gällande MusikRUM
- Alla – förslag på present till Alexander

14. Mötet avslutas

Mötesordförande Maaike avslutade mötet kl. 20.25.

Mötesordförande

Maaike van Huisstede Welvaart

Mötessekreterare

Rebecka Helgesson

Protokolljusterare

Astrid Andersson

Bifogade filer:

1. Föreslagen föredragningslista

1. Mötet öppnas
2. Närvarande
3. Val av mötesordförande
Förslag:
4. Val av mötessekreterare
Förslag:
5. Val av justerare
Förslag:
6. Godkännande av föredragningslistan
7. Föregående protokoll
8. Ekonomisk redogörelse
9. Behandlingar av inkomna bidragsansökningar
 - a. Hannes Tikkanen - Stråkländslaget
10. Distriktskonsulentens lägesuppdatering
11. Övriga frågor
 - a. MusikRUM
 - b. Snabbutbildning sociala kanaler
 - c. Dator från Alexander
 - d. Hejdå Alex (om han är här)
 - e. Dokument
12. Nästa möte
13. Uppgifter till nästa möte
14. Mötet avslutas

Följande handlingar har undertecknats den 21 maj 2021



Mötesprotokoll 18 maj 2021.PDF
 (181944 byte)
 SHA-512: f9587fd6138a2d8e1ce5d2b0fe95bc334c3e
 c80915bd67255172b86eccf8deab04f8f2313a433d15f8
 240d69f1fb993d3dee8e0ab34a0f4af689eaf5a509e33

Handlingarna är undertecknade av

2021-05-20 21:00:40 (CET)



Maaike Van Huisstede Welvaart

maaike.welvaart@rum.se
 78.78.148.25
 Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2021-05-20 16:55:06 (CET)



Rebecka Helgesson

rebecka.helgesson@rum.se
 83.255.197.56
 Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2021-05-21 23:03:10 (CET)



Astrid Anna Josefina Andersson

astrid.andersson@rum.se
 217.213.115.226
 Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Mötesprotokoll 18 maj 2021

Verifiera äktheten och integriteten av detta kvitto genom att skanna QR-koden till vänster.
 Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
 11e05528a8680b88133950c9b6b1bbfacb0d6deb70ef8f857321d0642711533819534797e7d88c4ea07f1c73c7074f88ff21afaf3af89c5c86fb714fc839b5



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskrivna underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Hölländargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.