



Styrelsemöte Örebrodistriktet

Datum: 28 oktober 2021

Tid: 18.30-20.30

Plats: Online, Microsoft Teams

1. Mötet öppnas

Distriktsordförande Maaike van Huisstede Welvaart öppnade mötet kl. 18.41.

2. Närvarande

Maaike van Huisstede Welvaart, Valentin Weiner, Oliver Skogsberg, Fanny Tolkstam, Hedda Johansson, Rebecka Helgesson och Per Magnusson.

3. Val av mötesordförande

Förslag: Maaike van Huisstede Welvaart

Beslut: Maaike van Huisstede Welvaart

4. Val av mötessekreterare

Förslag: Rebecka Helgesson

Beslut: Rebecka Helgesson

5. Val av justerare

Förslag: Fanny Tolkstam och Valentin Weiner

Beslut: Fanny Tolkstam och Valentin Weiner

6. Godkännande av föredragningslistan

Maaïke van Huisstede Welvaart läste upp den föreslagna föredragningslistan.
Inga ändringar gjordes.

Mötet godkände den föreslagna föredragningslistan, se *bifogad bilaga 1*.

7. Föregående protokoll

Rebecka Helgesson läste upp föregående protokoll från 2021-09-28.

Mötet godkände det föregående protokollet.

8. Ekonomisk redogörelse

Per Magnusson gick igenom den ekonomiska redogörelsen. Sedan förra styrelsemötet så har det gjorts en dubbelbetalning till Fagottlägret på 6 500kr, men de pengarna är tillbaka och problemet är löst. Bidragen till konserten High Score på 15 000kr och workshopen med MP3 på 7 000kr har betalats ut, samt kursstödet till en medlem som ansökt om 2 827kr till Polstjärnekursen. Det totala beräknade resultatet för året ligger på 218 550kr och den totala summan av distriktets omsättningstillgångar ligger på drygt 1 000 000kr.

Mötet godkände den ekonomiska redogörelsen.

Den ekonomiska redogörelsen ligger inte tillgänglig för allmänheten att läsa på grund av GDPR, men har du några frågor får du gärna kontakta distriktsstyrelsen!

9. Behandlingar av inkomna bidragsansökningar

a. Karlskoga Blåsare – Boda Borg

Karlskoga Blåsare hade sökt bidrag för att genomföra en övernattning med föreningen samt besöka Boda Borg. De räknar med att 30 RUM-medlemmar kommer delta och söker en summa på 7 950kr för att täcka kostnaderna för Boda Borg. Ansökan verkar sakna delar med information, men styrelsen tolkar den som att det även ska ske en repheg i samband med övernattningen.

Styrelsen tar beslutet att godkänna bidragsansökan på 7 950kr men med haken att Per Magnusson kontaktar föreningsansvarig för att dubbelkolla att evenemanget även kommer vara ett reptillfälle.

b. **Medlem LT – kurs med MP3 (sen ansökan)**

Medlem LT söker bidrag för att delta på MP3:s workshop och konsert den 13–14 november. Medlemmen söker 100kr som ska täcka kostnader för kursavgift och resa. Kursen riktar sig mot ungdomar åk 6 och uppåt med fokus på folkmusik.

Styrelsen godkänner bidragsansökan på 100kr men med kommentaren att komma ihåg att bidragsansökningarna har ett sista datum (30 dagar innan evenemanget hålls) samt att det även finns ett formulär för reseersättning på distriktets hemsida.

c. **Preliminär: 6–7 deltagare till Trumpetfrossan**

En kulturskolelärare hade kontaktat styrelsen via hemsidans frågeformulär och frågat om styrelsens bidragsriktlinjer inför en kurs som lärarens elever ska åka på i januari 2022. Den aktuella summan ligger på ca 2 500kr och ska täcka resekostnader, logi och deltagaravgift.

Styrelsen diskuterade den preliminära bidragsansökan och ansåg att den är rimlig utifrån distriktets bidragsregler. Men att varje enskild deltagare själva behöver gå in och fylla i formulären så att styrelsen får rätt kontakt- och bankuppgifter inför besluten som tas under nästa styrelsemöte eller när styrelsen fått bidragsansökningarna.

10. Distriktskonsulentens lägesuppdatering

Distriktskonsulent Per Magnusson berättade att han har sett till att alla i styrelsen numera har tillgång till RUM-mejlen. Han har haft kontakt med revisionsbolaget PwC och har gjort bokföring och aktuella utbetalningar. Han har även ordnat med den borttappade deklARATIONEN som diskuterades under föregående styrelsemöte. Per har även varit i kontakt med alla medlemsföreningar och samtalat om arbetet kring

RUM Örebrodistriktet

c/o RUM | Slupskjulsvägen | 111 49 Stockholm

Epost: orebro@rum.se | Web: orebro.rum.se | Pg: 95 09 21 – 7 | Org.nr: 875700 – 6930

3 (10)

medlemsrapportering, hos vissa föreningar rullar det på bra men andra kommer kanske kräva mer hjälp.

Vidare så har han hjälpt Brasslägret att lära känna verktyget eBas och haft en snabbkurs i systemet. Han förklarade även att den planerade kompositionskursen kommer skjutas på då det hålls en snarlik kurs helgen innan och Per med arbetsgrupp ser ingen anledning att konkurrera. I stället skjuter han på kursen och hoppas hålla den under våren. Han har inte hunnit jobba vidare med medlemsenkäten.

Han hade frågat hur andra distriktskonsulenter gör med kontrollering av deltagare på evenemang som har stöd från ett RUM-distrikt och hade fått lite olika svar. Många är styrda av hur regionens riktlinjer ser ut. Men inom Örebro Region verkar detta vara rätt så oregerat och distriktet har därmed rätt fria tyglar när det kommer till kontrolleringen. Per föreslog att styrelsen sköter kontrolleringen individuellt för varje genomfört evenemang för att slippa skriva riktlinjer som måste anpassas till varje enskilt fall. Han föreslår även att styrelsen i fortsättningen väljer att betala ut den hela godkända summan för att sedan när evenemanget är genomfört kontrollera hur många medlemmar som faktiskt deltog och utifrån detta besluta om och i så fall hur mycket pengar som bör skickas tillbaka till distriktet.

Till sist lyfte Per Kulturens som har varit i kontakt med distriktet. Kulturens är ett studieförbund som fokuserar på folkbildning, med särskilt fokus på kulturellerade verksamheter och de jobbar bland annat med att ge ut bidrag för genomförda aktiviteter. Örebrodistriktet har inte arbetat med Kulturens tidigare och har inte något ekonomiskt behov av att göra det för tillfället. Dock så lyfter Per att det kan vara ett viktigt arbete att driva i framtiden för att hjälpa våra medlemsföreningar och att distriktsstyrelsen då kan agera som ett stöd eller en mellanhand mellan föreningarna och Kulturens om så önskas.

Hedda Johansson lämnade mötet.

11. Övriga frågor

a. ÖLUS – Örebro Läns Ungdomssymfoniker

Peter Tikkanen nämnde under föregående styrelsemöte att han ville samtala om ÖLUS, men eftersom han inte närvarade under dagens möte så bordlades frågan till nästa styrelsemöte.

Signe Haettman anslöt till mötet.

b. Behandling av beslut via mejl

Mötet diskuterade styrelsens behandling av beslut via mejl. Efter en diskussion kommer mötet fram till att när styrelsen behöver ta ett beslut via mejl så ska det utskickade mejlet innehålla en tydlig beskrivning om det som styrelsen ska besluta om, gärna med bifogat underlag såsom bidragsansökningar. Tydliga för- och motargument kan med fördel vara medskrivna redan från början i mejlet. Detta mejl ska sedan besvaras med BIFALL eller AVSLAG från styrelsen inom den tidsram som satts vid första mejlets utskickning.

Förslaget bygger på att många av de beslut som styrelsen tar under mötestid ofta känns givna och därmed inte kräver så stor diskussion, samt att om det är ett beslut som skapar stor diskussion inom styrelsen så bör ansvarig försöka få till en mötestid med utrymme för en ordentlig muntlig diskussion i stället för att beslutet ska tas via mejl. Alla som närvarade vid mötet ansåg att detta var ett bra förslag på tillvägagångssätt.

c. Ombud till förbundsstämman 2021

Anmälan till förbundsstämman den 20 november 2021 har skickats ut till alla distrikt och sista anmälningdagen är den 14 november. Valentin visar intresse för att delta och även Signe men hon vill ha mer information om vad det handlar om innan hon bestämmer sig helt. Maaike tog på sig att informera Signe om vad förbundsstämman innebär. Maaike skickar även ut en fråga i styrelsens messengergrupp ifall det är någon annan som är intresserad av att delta på

förbundsstämman. Alla ombud anmäler sig sedan på egen hand.

d. **Kontrollering av deltagare på evenemang med stöd från RUM Örebro**

Mötet ansåg att Pers förslag ovan (se *Distriktskonsulentens lägesuppdatering*) var ett bra förslag och gav Per i uppdrag att genomföra kontrollerandet av deltagare i samband med att evenemangen genomförs.

e. **Genomgång av mejlbeslut**

1. **Bidragsansökan High Score**

Karlskoga Kulturskola ansökte om 15 000kr för att genomföra konserten High Score. Beslutet togs via mejl för att styrelsen inte var röstberättigad under föregående styrelsemöte (2021.09.28) då frågan behandlades.

Beslut togs den 14 oktober, styrelsen röstade bifall.

2. **Bidragsansökan Polstjärnekursen**

Medlem ansökte om 2 827kr för att delta på Polstjärnekursen i november 2021. Beslutet togs via mejl för att styrelsen inte var röstberättigad under föregående styrelsemöte (2021.09.28) då frågan behandlades.

Beslut togs den 14 oktober, styrelsen röstade bifall.

f. **Sammanfattning möte den 14 oktober gällande distriktskonsulenterna**

Fanny Tolkstam närvarade på mötet som hölls av generalsekreterare Hanna Hult Rosén och förbundsordförande Vincent Ericsson. Under mötet samtalande Fanny tillsammans med övriga distrikt om distriktskonsulentens roll och arbetsuppgifter. Fanny fick i uppgift att hitta två representanter från RUM Örebro som kontinuerligt ska ha möte med Hanna gällande Pers roll som konsulent, och Fanny och Valentin var intresserade av uppdraget. Fanny fick även i uppgift att tillsammans med styrelsen hitta ett datum där de har möjlighet att diskutera frågan mer och även skriva en tydlig lista på vad

RUM Örebrodistriktet

c/o RUM | Slupskjulsvägen | 111 49 Stockholm

Epost: orebro@rum.se | Web: orebro.rum.se | Pg: 95 09 21 – 7 | Org.nr: 875700 – 6930

6 (10)

styrelsen förväntar sig från Per.

g. **Sammanfattning möte gällande förbundet och dess 90-konto**

Generalsekreterare Hanna Hult Rosén och förbundsordförande Vincent Ericsson har haft två möten med förbundets distriktsaktiva för att informera om den verksamhet som pågår inom förbundet just nu. Rebecka Helgesson närvarade på mötet den 14 oktober och sammanfattade de punkter som mötet berört. Bland annat var det två punkter som Örebrodistriktet behöver diskutera mer ingående och dessa handlade om hur distriktet uttalar sig på sina plattformar samt om intresse finns för distriktsstyrelsen att delta i en ny styrelseutbildning. Mötesordförande Maaïke van Huisstede Welvaart föreslog att styrelsen diskuterar dessa två punkter mer ingående under den planerade workshopen den 5 december vilket mötet ansåg var ett bra förslag.

h. **Konsert för Musikhjälpen**

Förbundsstyrelsen har beslutat att ge alla distrikt 10 000kr för att tillsammans med sina föreningar hålla i en konsert eller ett liknande evenemang där alla intäkter går till Musikhjälpen, där årets tema är *För en värld utan barnarbete*.

Rebecka Helgesson fick i uppgift att kontakta styrelsen efter mötet för att se vilka som är intresserade av att arbeta med projektet tillsammans med distriktskonsulent Per Magnusson.

i. **Den nya grafiska profilen**

Styrelsen hade fått ett mejl från kansliet att det fanns en uppdatering i den nya grafiska profilen och att alla distrikt därmed behöver ladda ner de nya dokumentmallarna en gång till för att det ska stämma.

j. **Extra distriktsstämma**

Distriktet håller i en extra distriktsstämma den 30 oktober för att behandla de nya distriktsstadgarna. Alla handlingar var redo för mötet, det som saknades var en Teams-länk för mötet som Per Magnusson tog på sig att skapa innan

stämman. Distriktsordförande Maaïke van Huisstede Welvaart föreslog att hon sitter som stämmodförande och att Rebecka Helgesson sitter som stämmosekreterare. Maaïke föreslog även att Valentin Weiner och Fanny Tolkstam föreslås som protokolljusterare samt tillika rösträknare. Mötet godkände alla ovanstående val.

k. Gruppkontrakt

Rebecka Helgesson lyfte förslaget att distriktsstyrelsen uppför ett gruppkontrakt för att ha tydligare spelregler kring styrelsemöten och annan verksamhet inom distriktet. Rebecka tog på sig att skapa en inspirationsmall för styrelsen att utgå ifrån i utformandet av ett eget gruppkontrakt och föreslog att mer tid ges åt detta under den planerade workshoptiden den 5 december, vilket mötet ansåg som ett bra förslag.

12. Nästa möte

Den 29 november kl. 18.00-20.00.

13. Uppgifter till nästa möte

- Alla – uppdatera mejlsignaturer utefter den nya grafiska profilen
- Alla – fundera över om styrelsen är intresserad av kursen LedRUM
- Alla – fundera över formuleringar och begrepp på distriktets plattformar
- Maaïke – skicka ut kallelse till nästa styrelsemöte den 29 november
- Maaïke – undersök om någon mer ur styrelsen vill delta på förbundsstämman
- Maaïke – kontakta Signe gällande förbundsstämman och informera henne
- Rebecka – skapa en mall för gruppkontrakt med stöd av Per
- Rebecka – skicka förfrågan om vilka som vill ingå i en arbetsgrupp för Musikhjälpen
- Fanny – skapa en Doodle för att planera möte kring distriktskonsulentens uppdrag
- Fanny och Valentin – justera dagens mötesprotokoll
- Per – betala ut godkända bidrag från dagens möte
- Per – utbetalning Karlskoga Blåsare – fråga om det sker i samband med rephelg
- Per – utbetalning medlem LT – informera om tidsgränsen och reseformuläret
- Per – fortsatt arbete med medlemsrapporteringen

RUM Örebrodistriktet

c/o RUM | Slupskjulsvägen | 111 49 Stockholm

Epost: orebro@rum.se | Web: orebro.rum.se | Pg: 95 09 21 – 7 | Org.nr: 875700 – 6930

8 (10)

- Per – kontakta TJ om rimliga bidragsnivåer inför Trumpetfrossan
- Per – kontinuerligt arbete kring kontrollering av deltagande på evenemang

14. Mötet avslutas

Mötesordförande Maaike van Huisstede Welvaart avslutade mötet kl. 20.47.

Mötesordförande

Maaike van Huisstede Welvaart

Mötessekreterare

Rebecka Helgesson

Protokolljusterare

Valentin Weiner och Fanny Tolkstam

Bifogade bilagor:

1. Föreslagen föredragningslista
 1. Mötet öppnas
 2. Närvarande
 3. Val av mötesordförande
Förslag: Maaïke van Huisstede Welvaart
 4. Val av mötessekreterare
Förslag: Rebecka Helgesson
 5. Val av justerare
 6. Godkännande av föredragningslistan
 6. Föregående protokoll
 7. Ekonomisk redogörelse
 8. Behandlingar av inkomna bidragsansökningar
 - a. Karlskoga Kulturskola – Boda Borg
 - b. Medlem LT – kurs med MP3 (sen ansökan)
 - c. Preliminär: 6–7 deltagare på Trumpetfrossan
 9. Distriktskonsulentens lägesuppdatering
 10. Övriga frågor
 1. ÖLUS – Örebro Läns Ungdomssymfoniker
 2. Behandling av beslut via mejl
 3. Ombud till förbundsstämman 2021
 4. Kontrollering av deltagare på evenemang med stöd från RUM Örebro
 5. Genomgång av mailbeslut
 1. Bidragsansökan High Score
 2. Bidragsansökan Polstjärnekursen
 6. Sammanfattning möte den 14 oktober gällande distriktskonsulenterna
 7. Sammanfattning möten gällande förbundet och 90-kontot
 8. Konsert för Musikhjälpen
 9. Den nya grafiska profilen
 10. Extra distriktsstämma
 11. Gruppkontrakt
 12. Nästa möte
 13. Uppgifter till nästa möte
 14. Mötet avslutas

Följande handlingar har undertecknats den 15 november 2021



Mötesprotokoll 28 oktober.pdf
 (226001 byte)
 SHA-512: 1f281adb9bdbfd29f5257071be8b10c290c29
 bdfeb0d9d4dbf2d5ab6d029af4a4d943adadefc1e979f
 be412d2f7aac290c5af099720483d55df218fec335366

Handlingarna är undertecknade av

2021-11-09 10:40:31 (CET)



Maaike Van Huisstede Welvaart

maaike.welvaart@rum.se
 Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2021-11-09 10:42:10 (CET)



Rebecka Helgesson

rebecka.helgesson@rum.se
 Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2021-11-15 16:02:12 (CET)



Valentin Weiner

valentin.weiner@rum.se
 Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2021-11-09 17:31:46 (CET)



Fanny Tolkstam

fanny.tolkstam@rum.se
 Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Mötesprotokoll 28 oktober

Verifiera äktheten och integriteten av detta kvitto genom att skanna QR-koden till vänster.
 Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
 ca1a68649191f94b72471a14ecaa0f12c0f072ca7f023d28aff937a91348de4622a310358b727cf623df811686306cde273b43e6a21f4f7c60636c744395e4b2



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskrivna underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Hölländargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.