



Styrelsemöte Örebrodistriktet

Datum: 2026.04.11

Tid: 10:00

Plats: Teams

1. Mötet öppnas

Emil Miller öppnade mötet kl. 10:07

2. Närvarande

Samtliga ur styrelsen samt Alexander Harnesk (fadder från förbundsstyrelsen).

3. Val av mötesordförande

Förslag: Emil Miller

Beslut: Emil Miller

4. Val av mötessekreterare

Förslag: Lydia Bråttorp

Beslut: Lydia Bråttorp

5. Val av justerare och uppgiftssamlare

Förslag: Lukas Fogel och Nora Wahlin

Beslut: Lukas Fogel och Nora Wahlin

RUM Örebrodistriktet

c/o RUM | Gustavslundsvägen 143 | 16751 Bromma

Epost: orebro@rum.se | Web: orebro.rum.se | Pg: 95 09 21 – 7 | Org.nr: 875700 – 6930

1 (4)

6. Godkännande av föredragningslistan

Emil läste upp den föreslagna föredragningslistan.

Mötet godkände den föreslagna föredragningslistan.

7. Föregående protokoll och avstämning av att-göra-listan

Emil läste upp föregående protokoll från 2026.03.07.

Mötet godkände det föregående protokollet.

8. Ekonomisk redogörelse

Lukas gick igenom den ekonomiska redogörelsen.

- a. Lyckats ordna överföring av ekonomisk kontroll?
 - i. Är på gång, behöver kontakta bank.
- b. Lyckats lösa utbetalningar till KUB etc?
 - i. Inte än, men föregående kassör ska kontaktas för att lösa detta.
- c. Faktura för mikrokontolet - är den betald?
 - i. Nej, ska ta upp det med föregående kassör för att lösa detta.

Mötet godkände den ekonomiska redogörelsen.

9. Behandling av inkomna ansökningar för ekonomiskt stöd

- a. Silversträngarna läger - återkoppling från Linn
 - i. Styrelsen ser över budget och korrigering av ansökan som Linn återkommit med.
 - ii. Styrelsen godkänner ansökan om 20 000 kronor i sin helhet.

10. Övriga frågor

- a. Rapport från distriktsträffen - Stina och Nora
 - i. Diskuterade den nationella strategin och hur man i distrikten kan uppnå målen till 2030. Örebrodistriktet behöver fördubbla både medlemmar och aktiviteter.
 - ii. Besöka Karro? Nå ut till de estetelever som kanske inte deltar på kulturskolan.

- iii. Se till att kulturskolorna pratar om RUM. Nå ut till dansare och teatergrupperna.
 - 1. Göra reklam med affischer – Repro och Canva - Lydia
 - 2. Aktivera sociala medier - Stina
- iv. Skapa verksamhet istället för att endast locka medlemmar? Ordna aktiviteter via elevföreningar.
 - 1. Pizza med arco?
 - 2. Ordna konsertbiljetter till typ KUB.
- b. Från Hanna Räf - välkomna två nya föreningar
 - i. Emil kontaktar VibeUnion och BeatBrigaden
- c. Sent tillägg av Lydia: förberedelse av årsmöte
 - i. Ekonomisk redogörelse - Lukas
 - ii. Verksamhetsberättelse 2025 - Emil
 - iii. Verksamhetsplan 2027 - Lukas
 - iv. Rapport och plan för innevarande år, 2026 - Lydia
- d. Fadder Alexander informerar
 - i. Fortknox - bokföringsprogram.
 - ii. Vissa regioner är mer strikta med att styrelsen inte bara ska vara en mellanhand utan själva också ska engagera sig och skapa aktiviteter.
 - iii. Årshjul för att få en överblick över återkommande händelser på året. Bra sätt att få en framförhållning på saker
 - iv. Hur kan Örebrodistriktet jobba med den nationella strategin?
 - 1. Fråga medlemmarna vad de vill ha för verksamhet? Ordna utskick till lokalföreningarnas styrelse? Ta kontakt med flera kulturskolor och se om man kan ordna ett samarbete mellan dem – en kulturskola kommer till den andra och spelar. Kan man bjuda in övriga kulturskolor till Fridays på Örebro Kulturskola?

11. Nästa möte

Bestäms via Doodle. Någon gång i maj.

12. Uppgifter till nästa möte

RUM Örebrodistriktet

c/o RUM | Gustavslundsvägen 143 | 16751 Bromma

Epost: orebro@rum.se | Web: orebro.rum.se | Pg: 95 09 21 – 7 | Org.nr: 875700 – 6930

3 (4)

- Gör ett försök för att skapa en affisch i Canva - Lydia
- Starta upp sociala medier – Stina
- Kontakta två nya föreningar - Emil, Lydia plockar fram kontaktuppgifter
- Skapa kontakt mellan Fridays på Kultur och en till kulturskola inför hösten - Emil, Stina
- Ta tag i att ordna utbetalningar och konto – Lukas.
- Doodle - Stina

13. Mötet avslutas

Mötesordförande Emil avslutade mötet kl. 11:37

Mötesordförande

Emil Miller

Mötessekreterare

Lydia Brättorp

Protokolljusterare

Nora Wahlin och Lukas Fogel

Följande handlingar har undertecknats den 11 april 2026



2026.04.11.pdf

(229144 byte)

SHA-512: d01f40738af6716bb3d59a09d076786b5bdde
573ed63c1e3a6cca6c5a71a64d804b04c5855dd598b9a8
45a610051346165f64fe04fb08d5ef692c54dfdf2573

Underskrifter

2026-04-11 11:46:48 (CET)



Emil Miller

emil.miller@rum.se

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-04-11 14:26:28 (CET)



Lukas Fogel

lukas.fogel@rum.se

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-04-11 11:44:29 (CET)



Lydia Bråttorp

lydia.brattorp@rum.se

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-04-11 16:47:43 (CET)



Nora Wahlin Abdulilah Mohammed

nora.wahlin@rum.se

Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



2026 04 11

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.

Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

9223f9b1be7e8cf38efe3a55566c18b331687631f6ef26be6d703cc5a21d91d16083b8702b2846fcaa5bb51f8ea2177c258733bfae3af94235f89d8e89fca494



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.